

ARTIKEL 1. BEGRIPPEN

1. Opdrachtnemer: TOONJOUWTALENT gevestigd te Cuijk, KvK nummer 16079665.
2. Opdrachtgever: ieder natuurlijke en/of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of wenst te sluiten dan wel een Opdracht verstrekt. Die gebruikt maakt van een dienst of product of deze koopt van TOONJOUWTALENT. Bij een open inschrijving is de inschrijvende partij of persoon de opdrachtgever.
3. Opdracht: Het totaal van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door Opdrachtnemer geleverde materialen.
4. Diensten: alle door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKEHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten, evenals op de diensten die daar uit voortvloeien, voor zover van deze voorwaarden niet door Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk is afgeweken.
2. Bij strijd met andere algemene voorwaarden gelden de voorwaarden van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk door Opdrachtnemer overeengekomen worden.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
5. Indien zich tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
6. Indien de algemene voorwaarden eenmaal tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk uitgesloten. Indien deze voorwaarden te zijner tijd worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.

7. Alle prijzen in genoemde Opdrachten zijn in Euro's en exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

ARTIKEL 3. DIENSTVERLENING

1. In een Opdracht wordt beschreven welke diensten door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
2. De concrete werkzaamheden worden verricht op een door Opdrachtnemer, eventueel in overleg met Opdrachtgever, te bepalen locatie. Na overleg met is het voor Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer mogelijk om de locatie te wijzigen.
3. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door Opdrachtgever in het kader van een Opdracht worden verstrekt en Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de verstrekte informatie en gegevens volledig en juist zijn.
4. Opdrachtnemer zal een Opdracht naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
5. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
6. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
7. Opdrachtnemer heeft het recht om een exemplaar van het uitgevoerde werk en geleverde diensten in zijn dossier te houden ook al vraagt Opdrachtgever vernietiging of teruggave van zijn dossier.

ARTIKEL 4. AANBIEDINGEN

1. Alle aanbiedingen zijn 30 dagen geldig tenzij anders vermeld op de offerte. Alle aanbiedingen zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever bij de intake, voorbereidende gesprekken verstrekte gegevens welke door Opdrachtnemer als juist worden aangemerkt.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbidding ofwel een onderdeel daarvan, ene kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Indien door wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst er financiële of kwalitatieve consequenties optreden zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover van te voren informeren. Indien er sprake is van een vaste aanneemsom, zal de Opdrachtnemer aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft.

ARTIKEL 5. TARIEFSTELLING

1. De door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven worden jaarlijks vastgesteld. De tarieven zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en exclusief reis- en verblijfkosten en andere Opdracht gebonden kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Door Opdrachtnemer wordt in een Opdracht dan wel een opgave van het

geschatte aantal uren en/of dagdelen vermenigvuldigd met het uur - respectievelijk dagdeeltarief, dan wel een vaste prijs opgegeven. Een aldus geschat aantal uren is gebaseerd op de globale verwachting ten aanzien van de tijdsbesteding aan een Opdracht.

3. In afwijking van de jaarlijks vast te stellen tarieven zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van deze tarieven. Opdrachtnemer mag deze tariefverhoging doorberekenen, indien Opdrachtnemer kan aantonen dat zich tussen het moment van een Opdracht en levering significante prijsstijgingen hebben voorgedaan.

ARTIKEL 6. TOTSTANDKOMING OPDRACHT, CONTRACTDUUR EN BEËINDIGING

1. Een Opdracht tot het uitvoeren van diensten komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van een Opdracht door Opdrachtgever, dan wel bij gebreke daarvan en bij gebreke van een schriftelijke afwijzing door Opdrachtgever van een Opdracht, door een begin van uitvoering van een Opdracht door Opdrachtnemer.
2. Een Opdracht wordt aangegaan voor een vooraf te bepalen tijd.
3. Een Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of als een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
4. Tussentijdse opzegging van een Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
5. Verlenging van een Opdracht is uitsluitend mogelijk met inachtneming van een termijn van één maand voor het einde van de looptijd. Opdrachtnemer kan door omstandigheden besluiten dat een Opdracht niet verlengd kan worden.
6. Indien al een aanvang is gemaakt met een verstrekte Opdracht en Opdrachtgever annuleert deze om welke reden dan ook, dan is Opdrachtnemer gerechtigd alle gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen inclusief een schadevergoeding ter hoogte van 10% van de totale omvang van desbetreffende Opdracht.
7. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit een Opdracht te voldoen, is de andere partij - naast wat in een Opdracht is bepaald - gerechtigd een Opdracht door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.
8. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten

rechte een Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a) de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b) de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- d) de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
- e) buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit een Opdracht na te kunnen komen.

9. Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van een Opdracht had ontvangen, kan hij een Opdracht slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens Opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.
10. Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding aan Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met wat zij reeds ter uitvoering van een Opdracht heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan hem verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
11. Indien Opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit een Opdracht niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer zal een verstrekte Opdracht met de nodige zorgvuldigheid behandelen. Opdrachtnemer verplicht zich tot een optimale inspanning, doch kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij het adviseren door Opdrachtnemer mag worden gerekend.
3. Iedere eventuele uit een Opdracht voortvloeiende schade veroorzaakt door tekortkomingen zoals omschreven in lid 2, wordt beperkt tot het bedrag van 25% van de factuurwaarde. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben, geldt een verdere beperking tot maximaal het

- declaratiebedrag over de laatste drie maanden.
4. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, inclusief gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
 5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade en verliezen bij Opdrachtgever of derden als deze onopzettelijk veroorzaakt is.
 6. Bij het uitvoeren van projecten (evenementen e.d.) accepteert Opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid voor de door Opdrachtgever geleden directe schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen.
 7. Aansprakelijkheid wegens toerekenbare tekortkomingen ontstaat slechts als Opdrachtnemer hiervan schriftelijk door Opdrachtgever op de hoogte wordt gesteld en waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om de tekortkoming te herstellen.
 8. De totale aansprakelijkheid bij projecten is beperkt tot een vergoeding van de direct geleden schade tot maximaal het bedrag van de voor een Opdracht bedongen prijs exclusief BTW. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 25.000 (zegge vijftienduizend euro).

ARTIKEL 8. OVERMACHT

1. Storingen in het bedrijf van Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht die Opdrachtnemer in alle redelijkheid niet kan worden aangerekend en de normale bedrijfsvoering verstoren en de uitvoering van een Opdracht vertragen of onmogelijk maken, ontslaat Opdrachtnemer van zijn leveringsplicht, zonder dat Opdrachtgever enige aanspraak heeft op vergoeding van kosten, schade of rente.
2. Overmacht wordt door Opdrachtnemer direct gemeld aan Opdrachtgever.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:75 BW zullen als overmacht gelden omstandigheden buiten wil en toedoen van Opdrachtnemer, welke van dien aard zijn, dat naleving van een Opdracht redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Als overmacht zal bijvoorbeeld gelden oorlog, oproer, sabotage, overstroming, brand, werkstaking. Eén en ander met dien verstande, dat Opdrachtnemer in zulke gevallen bereid is met Opdrachtgever te overleggen over te nemen maatregelen, die tot doel hebben schade voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever te voorkomen of althans zoveel mogelijk te beperken.

ARTIKEL 9. KLACHTEN

1. Klachten ter zake van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzonden facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer

2. kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op klachten.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 14 dagen na uitvoering daarvan, dan wel binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever van het gebrek kennis had kunnen nemen, schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Het recht op klachten van Opdrachtgever vervalt na de hiervoor genoemde termijn.

ARTIKEL 10 WIJZIGING OPDRACHT

1. Wijzigingen in een oorspronkelijke Opdracht van welke aard ook die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Door Opdrachtgever alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van een afgesproken Opdracht, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer zijn gemeld. Bij een mondelinge of telefonische Opdracht is het risico voor de uitvoering van de wijzigingen voor rekening van Opdrachtgever.

ARTIKEL 11. FACTURATIE EN BETALING

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en verder wat op basis van een Opdracht, bij Opdracht of deze voorwaarden is bepaald.
2. Het van toepassing zijnde tarief is opgenomen in een Opdracht.
3. Opdrachtgever dient iedere factuur van Opdrachtnemer binnen 21 dagen na de factuurdatum te voldoen.
4. Indien de factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn wordt betaald, is Opdrachtgever vanaf de eerste dag van het verstrijken van de termijn een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt hierbij als kalendermaand verrekend.
5. Indien Opdrachtgever de facturatie betwist, dient hij dit binnen 8 dagen na de factuurdatum, met opgave van redenen, schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer. Na deze periode vervalt het recht de factuur te betwisten.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd het factuurbedrag te verrekenen met vermeende vorderingen c.q. de betaling op te schorten dan wel enige korting of compensatie toe te passen.
7. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die door Opdrachtnemer zijn gemaakt door het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door Opdrachtgever, komen geheel ten laste van Opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd een nog niet voltooide Opdracht op te schorten, indien Opdrachtgever in gebreke blijft

- enige hem toegezonden nota niet tijdig te betalen.
9. Een Opdracht zal dan worden hervat na ontvangst van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag.
10. Indien voor de uitvoering van een Opdracht de benodigde gegevens en/of de overeengekomen locatie niet toegankelijk is, dan wel de overeengekomen hulpmiddelen niet aanwezig zijn of indien Opdrachtgever anderszins niet aan de verplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd tot opschorting van het naleven van een Opdracht. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd de daardoor ontstane kosten te verhalen op Opdrachtgever.
11. Bij het herhaaldelijk in gebreke blijven van Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer het recht om werkzaamheden voor Opdrachtgever te weigeren.
12. Wanneer er geen Opdracht met Opdrachtnemer wordt gesloten maar er wel door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de conceptontwikkeling van Opdrachtnemer, wordt een vergoeding van € 2.000 (zegge tweeduizend Euro) doorbelast.

ARTIKEL 12. VERVANGING, BESCHIKBAARHEID EN DERDEN WERKING

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om ten behoeve van een Opdracht een Business partner in te schakelen.
2. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen ter vervanging van een Business partner die een Opdracht uitvoert, indien dit noodzakelijk is met het oog op het bedrijfsbeleid c.q. wet- en regelgeving.
3. Indien vervanging van een Business partner plaatsvindt, kan de tariefstelling opnieuw worden bepaald.
4. Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van een Opdracht en gedurende twee jaren na het eindigen van een Opdracht ervan onthouden een voor een Opdracht ingeschakelde Business partner te benaderen voor een Opdracht intern of elders. Bij overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer een boete van € 50.000 (zegge vijftigduizend Euro) verschuldigd.

ARTIKEL 13. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht elkaar over en weer alle redelijke medewerking te verlenen teneinde de andere partij in staat te stellen haar verplichtingen op grond van de toepasselijke privacywetgeving na te komen. Op de dienstverlening van Opdrachtnemer is telkens het eigen Privacy reglement van toepassing. Bij het sluiten van de overeenkomst is dit reglement ter hand gesteld. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het kenbaar maken van dit reglement ten opzichte van haar werknemers.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle informatie, knowhow, (patiënt)gegevens of specificaties die

- verband houden met de uitvoering van de Opdracht en/of de onderneming van de andere partij vertrouwelijk behandelen en deze niet aan derden kenbaar maken, tenzij de partij van wie de informatie afkomstig is, daartoe schriftelijk toestemming heeft gegeven. Hetzelfde geldt ten aanzien van de inhoud van de overeenkomst.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de geheimhoudingsverplichting ook opleggen aan hun werknemers en alle andere derden, die voor hen zullen werken.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van Opdrachtgever, als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door een Business partner.
5. De geheimhoudingsverplichting als bedoeld in dit artikel zal naar verloop of beëindiging van de overeenkomst voor een periode van drie jaar van kracht blijven..

ARTIKEL 14: ANNULERING

1 De volgende annuleringsbepalingen zijn van kracht, tenzij de website voor enige dienst of product anders vermeld of tenzij in een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever anders is overeengekomen.

ANNULERING INCOMPANY OPDRACHT

- 2 Opdrachtgever is bij annulering van een incompany trainingsopdracht de volgende kosten verschuldigd: bij annulering van een training of workshop
A binnen 7 dagen voor aanvang 1^e trainingsdag 100% van het totale offertebedrag.
B binnen 8 tot 14 dagen voor aanvang 1^e trainingsdag 80% van het totale offertebedrag.
C binnen 15 tot 30 dagen voor aanvang 1^e trainingsdag 30% van het totale offertebedrag.
D eerder dan 30 dagen voor aanvang 1^e trainingsdag zijn er geen kosten.
- 3 Annulering van een opdracht dient schriftelijk of per e-mail te plaats te vinden. Annulering is een feit als Opdrachtnemer ontvangst van annulering bevestigd heeft. Als het moment van annuleren geldt datum poststempel bij annulering per post of de datum en het tijdstip van ontvangen annuleringsmail.
- 4 TOONJOUWTALENT behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of bij overmacht de dienst op te schorten of te annuleren, doch zal voorstellen doen t.a.v. eventuele alternatieve data of mogelijkheden.
- 5 Voorts is TOONJOUWTALENT bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming niet mogelijk is of in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.

ANNULERING OPEN INSCRIVING

- 1 Onder open inschrijving wordt elke vorm van begeleiding of ondersteuning door TOONJOUWTALENT bedoeld waarbij individuele Opdrachtgevers/Deelnemers zich kunnen inschrijven voor o.a. Training,

Workshops, Coaching, Events, Live

Programma's en Virtuele Programma's.

2 TOONJOUWTALENT behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of te weinig belangstelling voor een open inschrijving deze te annuleren.

3 TOONJOUWTALENT heeft het recht om met duidelijke opgave van redenen, deelname van een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige betaalde bedrag, door Opdrachtgever

4 Annulering door Opdrachtgever in geval van open inschrijving kan tot 30 dagen voor aanvang van de dienst kosteloos plaatsvinden., tenzij op de website anders staat vermeld. Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de eerste begeleidingsdag betaalt Opdrachtgever het totale bedrag.

5 In alle gevallen mag, na overleg vooraf met TOONJOUWTALENT een andere deelnemer met dezelfde opleidingsvraag worden aangemeld. Heeft een intake al plaatsgevonden dan worden voor de andere deelnemer de intake kosten in rekening gebracht tegen het dan geldend coachings-uurtarief.

6 Annulering dient uitsluitend per email door TOONJOUWTALENT bevestigde email plaats te vinden. Als moment van annuleren geldt de datum en tijdstip van ontvangen van deze email door TOONJOUWTALENT

7 Wanneer Opdrachtgever/Deelnemer op de 1^e dag van de training of workshop niet verschijnt wordt dit als annulering aangemerkt. Het is dan niet meer mogelijk de rest van het programma te volgen en het is dan ook niet meer mogelijk om een andere deelnemer te sturen.

ANNULERING EEN-OP-EEN BEGELEIDING OP AFSpraak, ZOALS COACHING OF ADVIESGESPREKKEN

1 In geval van bestaande afspraken voor coachingsgesprekken of andere een op een begeleiding, heeft Opdrachtgever het recht tot uiterlijk 36 uur voor aanvang kosteloos een nieuwe afspraak te maken of te annuleren. Indien de afspraak binnen 36 uur voor aanvang wordt verplaatst of geannuleerd betaalt de Opdrachtgever de totale prijs voor de geannuleerde bijeenkomst.

ARTIKEL 15. DIGITALE PRODUCTEN EN ONLINE PROGRAMMA'S

1 Voor de deelname aan online programma's en community's is vooruitbetaling verschuldigd.

2 Indien er sprake is van een lidmaatschap, dan kan de Opdrachtgever het lidmaatschap ten allen tijde tegen het einde van een kalendermaand en met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand opzeggen. Facturatie van een lidmaatschap geschiedt maandelijks vooraf.

3 Indien er is gekozen voor gespreide betaling, zal de betalingstermijn voor de eerstvolgende termijn 14 dagen zijn. Voor elke deelbetaling wordt een factuur verstuurd.

4 Na ontvangst van de betaling zal TOONJOUWTALENT zo spoedig mogelijk de

Inloggegevens verstrekken, ofwel de reeds gecommuniceerde datum waarop het online programma van start zal gaan.

5 Mocht TOONJOUWTALENT onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan haar verplichtingen te voldoen, kan TOONJOUWTALENT alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij TOONJOUWTALENT een termijn van minimaal 21 dagen de tijd heeft om haar verplichtingen na te komen.

6 Er is een wettelijke bedenktijd van digitale diensten c.q. producten van 14 dagen. In deze 14 dagen mag een verzoek gedaan worden tot restitutie zonder opgaaf van redenen. Na deze periode is het niet meer mogelijk om tussentijds met het lidmaatschap te stoppen, zonder alsnog het volledige overeengekomen bedrag te voldoen. Het is mogelijk om ervoor te kiezen om een online programma niet te gebruiken, maar daarmee blijft de betalingsverplichting geldig.

7 Er wordt toegang verleent tot het materiaal zolang het lidmaatschap loopt. Er wordt geen uitspraak gedaan over hoelang desbetreffende online programma's beschikbaar wordt gesteld en in welke opzet. De gedane investering is voor de digitale content die op dat moment beschikbaar is. Alle andere content zoals Facebookgroep, extra Webinars en live streams moeten worden beschouwd als bonus.

ARTIKEL 16. GARANTIEBEPALINGEN

1. Garantie op de uitgevoerde werkzaamheden is slechts van toepassing indien dit uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk is overeengekomen.
2. Een overeengekomen garantie is steeds beperkt tot herstel van een geconstateerde fout c.q. verschrijving en maximaal tot 6 maanden na uitvoering van de werkzaamheden / aflopen van een Opdracht.

ARTIKEL 17. AUTEURSRECHTEN

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen beiden vast dat eventuele auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten, die ontstaan in het kader van de dienstverlening, komen te berusten bij Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

ARTIKEL 18. TOEPASSELIJK RECHT

Deze algemene voorwaarden alsmede de Opdrachten worden beheerst door het Nederlandse recht. Hieruit voortvloeiende geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij de Wet dwingend anders voorschrijft.

ARTIKEL 19. VINDPLAATS EN WIJZIGING

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven.
2. Van toepassing is steeds de laatste gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van een Opdracht met Opdrachtgever.

TOONJOUWTALENT

KvK: 16079665